



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

В.И. Бочков
2025 г.

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от 26 июня 2025 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Самарской области, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева» (далее – Колледж).

1.2. Учебно-методический отдел (далее – УМО) входит в состав структурного подразделения «Развитие и инновации» Колледжа.

1.3. Руководство деятельностью осуществляет руководитель УМО.

1.4. Руководитель УМО назначается приказом директора Колледжа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы, соответствующий профилю структурного подразделения, не менее 3 лет и осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

1.5. Руководитель УМО подчиняется непосредственно заместителю директора по развитию и инновационной деятельности Колледжа и руководит работой старших методистов, методистов и иных работников отдела (при наличии) в пределах своей компетенции.

1.6. УМО является центром научно-методической работы Колледжа.

1.7. Реорганизация или ликвидация УМО осуществляется по решению администрации приказом директора Колледжа.

2. Основные задачи УМО

2.1. Участвует в обеспечении единого методического подхода к разработке образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – ПО и ДПО, соответственно), реализуемых в Колледже.

2.2. Оказывает помощь педагогическим работникам в части методического и информационного обеспечения разработки образовательных программ; в выборе учебников и учебно-методической литературы, в том числе по проблемам обучения и развития обучающихся; в освоении новых и использовании имеющихся технологий обучения.

2.3. Участвует в достижении декомпозированных показателей, результатов региональных составляющих национальных проектов, целевых и иных показателей эффективности.

2.4. Разрабатывает компоненты основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования: основную часть (описание); учебные планы; графики учебного процесса; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и аннотации к ним; акты согласования вариативной части образовательной программы СПО. Готовит их к дальнейшему утверждению.

2.5. Участвует в разработке образовательных программ ПО и ДПО.

2.6. Осуществляет организацию и проведение конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов, методических дискуссий.

2.7. Организует дополнительное профессиональное образование педагогических работников Колледжа.

2.8. Организует методическое сопровождение процедуры аттестации с целью получения квалификационной категории педагогических работников Колледжа.

2.9. Прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических работников Колледжа, а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования.

2.10. Участвует в лицензировании образовательной деятельности Колледжа.

2.11. Оказывает учебно-методическую помощь в обновлении целей, задач, содержания образования и технологий обучения.

2.12. Организует и участвует в создании банка учебно-методической документации и методической литературы, инструктивной и информационной документации.

2.13. Участвует во внедрении достижений педагогической науки, практики, передового педагогического опыта в образовательный процесс.

2.14. Анализирует состояние учебно-методической работы в Колледже и по результатам анализа вносит предложения по повышению её эффективности.

2.15. Обеспечивает непрерывное методическое сопровождение педагогических работников Колледжа.

2.16. Выступает заказчиком по обеспечению педагогических кадров учебными пособиями, методической литературой, новыми разработками.

3. Права и обязанности сотрудников УМО

Сотрудники УМО имеют право:

3.1. Совершенствовать и координировать структуру методической работы в Колледже и вносить изменения в её содержание в соответствии с развитием системы образования.

3.2. Привлекать ученых, специалистов, представителей ЦПО Самарской области для оказания помощи в решении проблем образования.

3.3. Создавать творческие коллективы по разработке программ, методик, методических материалов.

3.4. Создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, а также временные исследовательские коллективы и творческие группы.

3.5. Проводить диагностирование для внедрения инновационных процессов в практику работы педагогического коллектива Колледжа, изучения профессиональных потребностей педагогов и передового педагогического опыта.

3.6. Изучать и анализировать работу кафедр, оценивать соотношение уровня педагогического мастерства преподавателя с качеством обучения студентов, передавать данные администрации Колледжа для принятия решений.

3.7. Определять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров с учетом потребностей и возможностей личности преподавателя.

3.8. Заслушивать информацию заведующих кафедрами о состоянии методической работы, учебно-методической документации для обеспечения образовательного процесса, о проведении опытно-экспериментальных исследований, по иным вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

3.9. Участвовать в подведении итогов по части методической работы для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам колледжа.

Сотрудники УМО обязаны:

3.10. Соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регламентирующие их деятельность.

3.11. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и размещается на официальном сайте Колледжа.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.

4.3. Реорганизация или ликвидация УМО осуществляется по решению директора Колледжа.